

جميع الواقع بشبكة الشرق	الموقع	19 يونيو 2025	التاريخ
<h2>متطلبات ومهام القائد الاحتياطي (SP)</h2>			
<p>الهدف من هذه التعليمات هو تأكيد المتطلبات المفروضة على الموظفين عندما يكونون في وردية قائد احتياط (SP)</p>			
<p>1. تتوافق أوقات الحضور المجدولة للقائد الاحتياطي مع تغطية رحلات القطارات. وتم ذلك بشكل مقصود لضمان التوازن الأمثل لطواقم قيادة القطارات.</p>			

الإجراءات المطلوبة من القائد الاحتياطي أو القائدين الآخرين:

(أ) **يجب** أن تكون حاضرًا فعليًا في منطقة التحضير داخل مقر العمل (وليس عند مدخل المحطة أو في مواقف السيارات) في الوقت المحدد حسب جدول عملك الرسمي.

(ب) عند وصولك ، يجب عليك التواصل فورًا **بمكتب المناوب** عبر هاتف سيمنس على التحويلة 4906 أو باستخدام جهاز GSM-R محمول على الرقم 9014906 ، والتوفيق في سجل الحضور.

ملاحظة: في حالة حدوث طارئ أو تأخير غير متوقع عن الحضور ، **يجب** على القائد الاتصال مباشرةً بمكتب المناوب عبر الهاتف المحمول على الرقم: 13 827 3266 (966 4906+) والتحويلة: 4906 ، وشرح الوضع بوضوح مع تحديد الوقت المتوقع للوصول.

(ج) بعد إتمام جميع إجراءات التحضير ، يجب عليك التحدث مع المناوب للتأكد مما إذا كان القائد المجدول للقطار قد حضر وباشر عمله أو إذا كانت هناك حاجة فورية لتغطية قطار الرحلة التالي.

(د) إذا لم يحضر القائد في الوقت المحدد ، **يجب** على (القائد الاحتياطي أو أي قائد آخر معين من قبل المناوب) التوجّه مباشرةً إلى كابينة القيادة دون تأخير لضمان وجود قائد في كابينة القيادة قبل **15 دقيقة** من وقت الانطلاق المحدد.

(ه) عند وصولك إلى كابينة القيادة ، يجب عليك إتمام جميع إجراءات إعداد الكابينة **فورًا** ، ثم الاتصال بمركز التشغيل والتحكم (OCC) لطلب المسار وتلقي التعليمات قبل **5 دقائق** على الأقل من موعد المغادرة المحدد.

(و) القيام بجميع المهام المعينة من قبل مكتب المناوب دون تأخير ، مع مراعاة أنه تم تعيينك لهذه المهام لضمان أداء خدمة القطارات.

2. بعد مغادرة قطار الرحلة المعنى ، يتوقع من الموظفين الاحتياطيين العمل وفقًا لمتطلبات العمل ، وقد يشمل ذلك مهام المناورات ، وقطارات التجارب وقطارات الطواريء أو الاستجابة للحوادث الطارئة (حسب الحاجة).

3. عند الحضور كقائد احتياطي ، يجب عليك الحضور بزي رسمي كامل مع جميع معداتك ، ولكن بعد مغادرة قطار الرحلة ، يمكنك تغيير ملابسك إلى زي العمل الذي يمكنك من القيام بمهام المناورات وما إلى ذلك.

4. عند الحضور كقائد احتياطي ، يجب أن تكون متواجداً في مقر العمل ومتاحاً للتواصل عبر جهاز GSM-R أو الهاتف المحمول. لا يجب عليك مغادرة المكان خلال وريتك إلا إذا حصلت على إذن من أخصائي تطوير الكفائن أو مكتب المناوب أو هاجد أو أحمد.

إذا كانت هناك أي مشاكل ، يرجى الاتصال بأحد أعضاء الفريق الإداري لمناقشة المزيد.